

## **REGULAMIN WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

### **Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach**

#### **§1.**

##### **Zakres Regulaminu**

Niniejszy Regulamin określa zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców w zakresie kryteriów przyznawania i zasad (do)finansowania:

- 1) premii dla klas z tytułu wpłat na fundusz Rady Rodziców,
- 2) nagród rzeczowych dla uczniów z tytułu udziału w konkursach i imprezach szkolnych,
- 3) działań Samorządu Uczniowskiego,
- 4) zabawy karnawałowej, dyskoteki karnawałowej, Dnia Sportu, Dnia Dziecka, pozostałych uzasadnionych wydarzeń i imprez szkolnych,
- 5) wycieczek, imprez, kina, teatru dla uczniów w trudnej sytuacji finansowej,
- 6) zakupu sprzętu i wyposażenia oraz pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły,
- 7) udziału reprezentacji szkoły w zawodach sportowych.

#### **§2.**

##### **Przyznanie premii z tytułu wpłat na fundusz Rady Rodziców**

W celu wzmocnienia motywacji, zwiększenia zaangażowania uczniów i Rodziców, Rada Rodziców przekazuje:

- 1) 15% środków wpłaconych na Fundusz RR przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu Klasowego, jeżeli 80% uczniów tej klasy dokona wpłaty składki na Fundusz Rady Rodziców w bieżącym roku szkolnym.
- 2) 10% środków wpłaconych na Fundusz RR przez uczniów danej klasy do dyspozycji Wychowawcy i Samorządu klasowego.
- 3) Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu środków, o których mowa w ust. 1-2 podejmuje Wychowawca klasy wraz z uczniami danej klasy.
- 4) Przekazanie środków, o których mowa w ust. 1-2 dokonywane jest na pisemny wniosek Wychowawcy lub Rady Oddziałowej danej klasy i nie wymaga odrębnej Uchwały Prezydium Rady Rodziców.
- 5) Za podstawę obliczenia wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 1-2, przyjmuje się liczbę uczniów i wysokość wpłat na Fundusz Rady Rodziców wg stanu na dzień złożenia wniosku do Rady Rodziców.
- 6) Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1-2 wypłacane jest Wychowawcy klasy przez Skarbnika lub Przewodniczącego Rady Rodziców lub przebrane na rachunek wskazany we wniosku.
- 7) Klasa może złożyć wniosek o wypłatę dofinansowania jeden raz w roku szkolnym, po przekroczeniu jednego z progów wymienionych w ust. 1-2.
- 8) Niewykorzystane przez klasę środki, o których mowa w § 1 ust. 1-2, przechodzą na kolejny rok szkolny.
- 9) W terminie do dnia 30 października Rady Oddziałowe i Wychowawcy klas informują uczniów oraz rodziców o zasadach przyznawania premii. Informacja na temat premii zamieszczona jest również na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.

- 10) Wypłata premii nastąpi w czerwcu na ostatnim zebraniu Rady Rodziców przewidzianym w roku szkolnym.
- 11) Wypłata będzie dokonana na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na reprezentanta Rady Oddziałowej lub konto skarbnika Rady Oddziałowej zatwierdzone przez wszystkich rodziców danej Rady Oddziałowej.
- 12) W przypadku nieobecności na zebraniu osób wymienionych w poprzednim zdaniu wypłata premii zostanie dokonana w terminie ustalonym ze Skarbnikiem Rady Rodziców.
- 13) Otrzymana premia może zostać przeznaczona na zasilenie funduszu klasowego, zakup upominków na koniec roku szkolnego, dopłatę do wycieczki itp. O tytule przeznaczenia premii decyduje Wychowawca wraz z Radą Oddziałową.

### §3.

#### **Dofinansowanie nagród rzeczowych dla uczniów z tytułu udziału w konkursach i imprezach szkolnych**

- 1) Rada Rodziców może sfinansować w części lub całości nagrody rzeczowe dla uczniów z tytułu udziału w konkursach i imprezach szkolnych.
- 2) Przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze decyzji Prezydium Rady Rodziców w zależności od wnioskowanej kwoty na podstawie wniosków otrzymanych od nauczycieli lub dyrekcji.
- 3) Każdorazowy wniosek o dofinansowanie należy wysłać w formie skanu na adres radarodzicow.zsi9@gmail.com, natomiast oryginał wniosku należy złożyć w Sekretariacie szkoły nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem konkursu.
- 4) O decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania, wnioskujący zostanie poinformowany w formie mailowej na adres, z którego został wysłany skan wniosku.
- 5) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
- 6) Wysokość puli środków przeznaczonych na cel wskazany w ust. 1 określa corocznie preliminarz budżetowy przyjęty przez Radę Rodziców.
- 7) Zwrot poniesionych kosztów następuje wyłącznie po uzyskaniu od wnioskodawców faktur poświadczających dokonanie zakupu i wskazujących przedmiot zakupu – w granicach kwoty przyznanego dofinansowania oraz pod warunkiem spełnienia warunków określonych w ust. 11 i 12.
- 8) Wszystkie faktury przedstawione Radzie Rodziców celem zwrotu poniesionych kosztów powinny być dokładnie opisane (data i nazwa konkursu / imprezy, podpis osoby wnioskującej o zwrot). Opisane faktury należy przekazywać Skarbnikowi lub Przewodniczącemu Rady Rodziców. Faktura powinna być wystawiona na Radę Rodziców z uwzględnieniem poniższych danych:  
RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach, ul. Tetmajera 7, 96-100 Skierniewice, NIP 836 166 71 26
- 9) Wypłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem lub Przewodniczącym Rady Rodziców na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na wnioskodawcę lub poprzez przelew na wskazane konto bankowe wnioskodawcy lub poprzez przelew na konto wystawcy faktury.
- 10) Organizację konkursów / imprez szkolnych, a także zakup i wręczenie nagród pozostawia się wnioskodawcom.

- 11) Informacja o konkursie musi pojawić się na plakatach rozwieszonych w szkole, na stronie internetowej szkoły w zakładce Konkursy (<https://zsi9.pl/konkursy/>) oraz na stronie fb szkoły.
- 12) W treści komunikatu z ogłoszeniem wyników konkursu powinna pojawić się informacja o sfinansowaniu lub dofinansowaniu nagród przez Radę Rodziców.

#### §4.

##### **Dofinansowanie działań Samorządu Uczniowskiego**

- 1) Rada Rodziców może sfinansować w części lub całości działania podjęte w ramach Samorządu Uczniowskiego.
- 2) Przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze decyzji Prezydium Rady Rodziców/ Rady Rodziców zależnie od wydatkowanej kwoty na podstawie otrzymanego wniosku od Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego/opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- 3) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
- 4) Wysokość puli środków przeznaczonych na cel wskazany w ust. 1 określa corocznie preliminarz budżetowy przyjęty przez Radę Rodziców.
- 5) Wypłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem lub Przewodniczącym Rady Rodziców na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na Wychowawcę ucznia lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który na piśmie deklaruje, że otrzymane środki zostaną przeznaczone na cel określony w ust. 1.

#### §5.

##### **Dofinansowanie zabawy karnawałowej, dyskoteki karnawałowej, Dnia Sportu, Dnia Dziecka i innych uzasadnionych wydarzeń bądź imprez szkolnych**

- 1) Rada Rodziców może sfinansować w części lub całości zabawę karnawałową, dyskotekę, Dzień Sportu, Dzień Dziecka, bądź inną imprezę skierowaną do ogółu lub części uczniów.
- 2) Przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze decyzji Prezydium Rady Rodziców/ Rady Rodziców zależnie od wydatkowanej kwoty na podstawie otrzymanego wniosku od osoby organizującej dane wydarzenie.
- 3) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
- 4) Wysokość dofinansowania określa corocznie preliminarz budżetowy przyjęty przez Radę Rodziców.
- 5) Wypłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem lub Przewodniczącym Rady Rodziców na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na nauczyciela organizującego imprezę szkolną.

## §6.

### **Dofinansowanie wycieczek, imprez, kina, teatru, zielonej szkoły dla uczniów w trudnej sytuacji finansowej**

- 1) Rada Rodziców może sfinansować w części lub całości udział w zielonych szkołach, wycieczkach, imprezach płatnych oraz zakup biletów do kina i teatru oraz na inne wydarzenia kulturalne dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.
- 2) Przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze decyzji Prezydium Rady Rodziców/ Rady Rodziców zależnie od wydatkowanej kwoty na podstawie otrzymanego wniosku Wychowawcy, zaopiniowanego przez pedagoga szkolnego.
- 3) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
- 4) Wysokość puli środków przeznaczonych na cel wskazany w ust. 1 określa corocznie preliminarz budżetowy przyjęty przez Radę Rodziców.
- 5) Członkowie Prezydium Rady Rodziców są zobowiązani do ochrony i zachowania poufności otrzymanych i pozyskiwanych informacji związanych z rozpatrywanymi wnioskami.
- 6) Wpłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem Rady Rodziców na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na Wychowawcę ucznia, który na piśmie deklaruje, że otrzymane środki zostaną przeznaczone na cel określony w ust. 1.

## §7.

### **Dofinansowanie zakupu sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły**

- 1) Rada Rodziców może sfinansować w części lub całości zakup sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i książek dla szkoły.
- 2) Przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze decyzji Prezydium Rady Rodziców/ Rady Rodziców zależnie od wydatkowanej kwoty na podstawie wniosków otrzymanych od nauczycieli, dyrekcji. Każdorazowy wniosek o dofinansowanie należy wysłać w formie skanu na adres radarodzicow.zsi9@gmail.com, natomiast oryginał wniosku należy złożyć w Sekretariacie szkoły.
- 3) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
- 4) O decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania, wysokości przyznanego dofinansowania wnioskujący zostanie poinformowany w formie mailowej na adres, z którego został wysłany skan wniosku.
- 5) Rada Rodziców może przyznać dofinansowanie na wniosek członka Rady Rodziców lub ująć ten wydatek w planie budżetowym na dany rok szkolny.
- 6) Zwrot poniesionych kosztów nastąpi po uzyskaniu prawidłowo opisanej faktury wystawionej na: RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej w Skierniewicach, ul. Tetmajera 7, 96-100 Skierniewice, NIP 836 166 71 26
- 7) Zakupu sprzętu, wyposażenia, pomocy dydaktycznych i/lub książek dla szkoły dokonuje wnioskodawca lub Prezydium Rady Rodziców albo inny wyznaczony do tego działania członek Rady Rodziców. Kwestia ta podlega uzgodnieniu między stronami.
- 8) Sprzęt, wyposażenie, pomoce dydaktyczne i/lub książki zakupione ze środków Rady Rodziców zostaną przekazane szkole na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§8.

**Dofinansowanie udziału reprezentacji szkoły w zawodach sportowych**

- 1) Rada Rodziców może sfinansować w części lub całości udziału reprezentacji szkoły w zawodach sportowych.
- 2) Przyznanie dofinansowania odbywa się w drodze decyzji Prezydium Rady Rodziców/ Rady Rodziców zależnie od wydatkowanej kwoty na podstawie otrzymanego wniosku od osoby organizującej dane wydarzenie.
- 3) Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
- 4) Wniosek musi być złożony nie później niż na trzy dni przed planowanym wyjazdem reprezentacji na zawody.
- 5) Wysokość dofinansowania określa corocznie preliminarz budżetowy przyjęty przez Radę Rodziców.
- 6) Wypłata dofinansowania odbywa się w terminie ustalonym ze Skarbnikiem Rady Rodziców na podstawie dokumentu KW (kasa wyda) wystawionego na nauczyciela organizującego imprezę szkolną.

§9.

**Postanowienia końcowe**

- 1) Preliminarz Budżetowy jest uchwalany co rocznie w terminie do 30 października.
- 2) W pisemnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady Rodziców/Rada Rodziców w zależności od wnioskowanej kwoty może dokonać przesunięć między składnikami Preliminarza Budżetowego.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu Rady Rodziców.
- 4) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skierniewice, data 15.11.2022r.

Rada Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 9 im. Marii Grzegorzewskiej

w Skierniewicach

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie